



ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

№278-О

г.Саратов

О снижении документационной нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на учителей, руководствуясь ст. 47, ч.6.1. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнении письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании Приказа Министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 г. №1449

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Матвееву Е.В., Чуракову Е.В. и Толмачеву С.В., заместителей директора по УР, ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- электронный журнал учета посещаемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Матвеевой Е.В., заместителю директора по УР организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Саратовской области.

4. Бойко С.В., заместителю директора по ВР внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст.47 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582

5. Хроль Н.В., ответственной за сайт разместить информационные материалы и телефоны горячей линии на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

6. Секретарю руководителя ознакомить с данным приказом указанных в нём лиц в день его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

А.В. Семенов