



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №100»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профкома

Попова Е.Е.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Протокол №12

от 24.12.2019 г.

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО

Педагогическим

советом

Протокол №7

от 31.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «СОШ №100»

Семенов А.В.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Приказ №443-О

от 31.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Музей Боевой славы 57-й армии музей является структурным подразделением МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 100".

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.3. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея (комплексный) и его функции определяются задачами образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Основные понятия:

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной, исследовательской, гражданско-патриотической работы обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем школьного музея является школа, в которой организуется музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями о паспортизации школьных музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, исторических событий времен Великой Отечественной войны; участие солдат и офицеров в локальных войнах, «горячих точках»; выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами;
- организация военно-патриотической, методической, информационной исследовательской, поисковой работы, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий, материалов, документов, сценариев мероприятий, видеотеки и т.п.) осуществляется в книге научно – вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в музей краеведения Саратовской области.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором школы.

6.2. Текущую работу музея осуществляет актив музея из числа педагогов и обучающихся школы.

6.3. Для оказания материальной помощи музею могут привлекаться спонсорские средства.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.