



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №100»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профкома  
Попова Е.Е.  
(Ф.И.О.)



(подпись)  
Протокол №8  
от 05.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
Протокол №8  
от 05.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учащихся  
Протокол №8  
от 05.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом

Протокол №29  
от 05.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ «СОШ №100»  
Семенов А.В.  
(Ф.И.О.)



(подпись)  
Приказ №287-О  
от 05.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психологической службе МОУ «СОШ №100» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МОУ «СОШ №100» (далее — Служба), ее место в структуре МОУ «СОШ №100» (далее — школа), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба является структурным подразделением школы, которое подчиняется директору школы.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам школы в создании условий, соответствующих индивидуальности учащихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям учащихся;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся;

- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики школы, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

### **3. Организационная структура Службы**

3.1 Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом директора школы.

3.3. Руководитель Службы назначается директором школы из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.

3.4. Руководитель Службы:

- осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
- организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями школы, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в школе оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается директором школы на предстоящий год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов учащихся;
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;

- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений школы в рамках своей компетенции;

- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

## **5. Направления деятельности Службы**

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся.

5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.