



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №100»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профкома  
Попова Е.Е.  
(Ф.И.О.)



(подпись)  
Протокол №1  
от 18.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
Протокол №1  
от 18.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учащихся  
Протокол №1  
от 18.01.2022 г.

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО

Педагогическим  
советом

Протокол №10  
от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ «СОШ №100»  
Семенов А.В.  
(Ф.И.О.)



(подпись)  
Приказ №11-О  
от 24.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке тетрадей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, Уставом МОУ «СОШ №100».

1.2. Положение разработано в целях регламентации единых подходов к ведению и проверке тетрадей учеников, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Положение определяет порядок проверки тетрадей по всем предметам учебного плана.

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет          | Количество тетрадей                                          |                                                                                                                               |                                                                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 1-4 классы                                                   | 5-9 классы                                                                                                                    | 10-11 классы                                                                                                  |
| Русский язык     | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ                           |
| Литература       |                                                              | Одна тетрадь                                                                                                                  | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)                                          |
| Математика       | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ     | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ                                                                      |                                                                                                               |
| Алгебра          |                                                              | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ                                                                      | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ                                                     |
| Геометрия        |                                                              | Одна тетрадь                                                                                                                  | Одна тетрадь                                                                                                  |
| Иностранный язык |                                                              | Одна тетрадь и словарь                                                                                                        | Одна тетрадь и словарь                                                                                        |
| Физика, химия    |                                                              | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ                 | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |

|                                       |                  |                  |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Все остальные предметы учебного плана | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Ученики пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (математике)  
ученика (цы) 5Б класса  
МОУ «СОШ №100»  
Ф.И. (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи:

Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку (математике)

3.3. В тетрадях в клетку и в линейку соблюдаются внешние поля (прочерченные в тетради). Внутренние поля по математике – одна полная клетка, по русскому языку – 0,5 см. Внутренние поля не прочерчиваются.

3.4. При выполнении работ ученикам не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. На уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – писать с самой верхней полной клетки, между столбиками пропускать 3 клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ (возможно использование тетрадей на печатной основе, предусмотренных УМК). Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант) То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Изложения и сочинения в начальной школе выполняются в рабочих тетрадях.

3.10. Ученики ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой и зеленой пастой. Карандаш может использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Ученикам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Количество контрольных работ определяется тематическим планированием учителей, графиком проверочных работ, утверждаемым заместителями директора по УВР в процессе текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

| Предметы/<br>классы                   | 1 - 5                     | 6                                                                                                | 7                                  | 8 - 9                       | 10 - 11                         |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Математика<br>(алгебра,<br>геометрия) | После<br>каждого<br>урока | В первом<br>полугодии –<br>после каждого<br>урока. Во втором<br>полугодии – два<br>раза в неделю | Один раз в<br>неделю               | Один<br>раз в<br>неделю     | Не реже трех<br>раз за месяц    |
| Русский язык                          | После<br>каждого<br>урока | В первом<br>полугодии –<br>после каждого<br>урока. Во втором<br>полугодии –<br>через урок        | Два раза в<br>неделю               | Один<br>раз в<br>неделю     | Не реже трех<br>раз за месяц    |
| Иностранный<br>язык                   | После<br>каждого<br>урока | Два раза в<br>неделю                                                                             | Значимые<br>классные и<br>домашние | Один<br>раз в две<br>недели | Словари<br>один раз в<br>месяц, |

|                                                   |                       |  |                                               |  |                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
|                                                   |                       |  | работы, но не<br>реже одного<br>раза в неделю |  | тетради<br>один-два<br>раза в<br>четверть |
| Все<br>остальные<br>предметы<br>учебного<br>плана | 1 – 2 раза в четверть |  |                                               |  |                                           |

5.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1–4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» – орфографическая ошибка, «V» – пунктуационная);

- после проверки контрольных письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

В основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5–7-х классов по русскому языку и математике учитель обозначает и исправляет допущенные ошибки, а в 8–11 классах только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9-х и контрольные работы по всем предметам в 1–4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10–11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1–4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5–7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8–9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10–11-х классах проверяются в течение 10 дней.

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2–11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5–9 классах – через неделю;

5.4. Учителю необходимо проводить работу над ошибками после проверки всех видов проверочных и контрольных работ.